



# **WENDEL** Arbeitsbühnen - Abschleppdienst

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Bürokauffrau/-mann in Teil- oder Vollzeit** **für die Mietstation Oppenheim**

### **Das sind ihre Aufgaben:**

- Kundenberatung und -betreuung im Bereich Vermietung
- Angebotserstellung und -nachverfolgung bis hin zur Auftragsabwicklung
- Kundenstammpflege
- Neukundengewinnung
- administrative Tätigkeiten

### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschl. kaufmännische Berufsausbildung
- idealerweise Berufserfahrung
- Führerschein Kl. B (3)
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

### **Das bieten wir Ihnen:**

- einen Job mit viel Selbständigkeit
- intensive Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung mit den Sozialleistungen eines modernen Unternehmens
- abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Teamgeist und Kollegialität werden großgeschrieben
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen

Haben wir Ihre Begeisterung geweckt? Dann ergreifen Sie die Chance!

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns, Sie näher kennenzulernen.

Wendel Arbeitsbühnen-Abschleppdienst  
Bergfeldstr. 55-59  
64650 Riedstadt

[www.wendel-arbeitsbuehnen.de](http://www.wendel-arbeitsbuehnen.de)

Mietstation Oppenheim  
Hafenstr. 41  
55276 Oppenheim

Email: [info@wendel-arbeitsbuehnen.de](mailto:info@wendel-arbeitsbuehnen.de)