



# WENDEL Gruppe

Für unser Team suchen wir zum 01.08.2026 einen

## Auszubildenden zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

### Deine Aufgaben bei uns sind

- vielseitiger Einsatz in verschiedenen Abteilungen
- Vermietung und Vertrieb unserer Maschinen, inkl. Korrespondenz, Büroorganisation und Auftragsbearbeitung
- Arbeitsabläufe planen, organisieren und durchführen

### Deine Qualifikationen

- guter Realschulabschluss, Fachoberschule oder allgem. Hochschulreife
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick, kontaktfreudig und EDV-Grundkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### Unser Angebot an dich

- interessante und abwechslungsreiche Ausbildung in einem familiengeführten Unternehmen
- attraktive Ausbildungsvergütung und Urlaubsgeld
- erfahrenes und motiviertes Team, das dir die Möglichkeit bietet, dich zu entfalten und beruflich zu beweisen
- Arbeitskleidung
- langfristige Perspektive

### Dauer der Ausbildung

- 3 Jahre
- bei guter Leistung bieten wir eine Übernahmegarantie an

Haben wir deine Begeisterung geweckt? Dann ergreife deine Chance!

Wir freuen uns über deine Bewerbung – gerne auch per E-Mail.

**WENDEL** Gruppe  
Bergfeldstr. 55-59  
64560 Riedstadt

[www.wendel-gruppe.de](http://www.wendel-gruppe.de)

**WENDEL** Gruppe  
Am Wattengraben 22  
55276 Oppenheim

E-Mail: [info@wendel-gruppe.de](mailto:info@wendel-gruppe.de)